PRAXISLEITFADEN / SEPTEMBER 2026

Die Projekt-Checkliste

Eine Checkliste für vollständige Vorbereitungsunterlagen.

Beginnen Sie mit der Veränderung

Beschreiben Sie die aktuelle Situation und die gewünschte Anpassung separat. Eine Skizze muss nicht schön sein, aber sie muss zeigen, wo sich eine Öffnung, ein Anbau oder ein zusätzliches Stockwerk befinden wird. Fügen Sie Fotos mit einer kurzen Erklärung der Blickrichtung hinzu.

Machen Sie Annahmen sichtbar

Sie wissen nicht, wie der Boden aufgebaut ist oder wo das Fundament verläuft? Notieren Sie das als unbekannt. Eine Vermutung kann später zu einem unpassenden Design führen. Der Tragwerksplaner legt fest, welche Informationen noch erforderlich sind.

Ihr Bauvorhaben vorbereiten

[ ]	Adresse und Art des Gebäudes
[ ]	Beschreibung der gewünschten Änderung
[ ]	Vorhandene und neue Zeichnungen, sofern vorhanden
[ ]	Fotos und verfügbare Berichte

Dieser Leitfaden hilft Ihnen, relevante Informationen und Fragen zusammenzustellen. Beurteilung und Planung werden auf Ihr Gebäude und Ihren Auftrag abgestimmt.

IHR PROJEKTBLATT

Von Erkenntnissen zu Vereinbarungen

Nutzen Sie dieses Arbeitsblatt im Gespräch mit Planer, Tragwerksplaner oder Bauunternehmen. Halten Sie unbekannte Angaben als offene Punkte fest.

Thema	Ihre Notiz / Vereinbarung
Wünsche und Entwurf	
Archiv und Bestandsaufnahme	
Konstruktive Begründung	
Verfahren und Vereinbarungen	
Umsetzung und Änderungen	
Abnahmedokumentation	

Organisieren Sie nach Thema und Revision

Trennen Sie Entwurfsunterlagen, Ausführungszeichnungen, Korrespondenz und Produktdaten. Nutzen Sie verständliche Namen mit Datum oder Revision und kennzeichnen Sie den aktuellen Unterlagensatz.

Weiterlesen und Ihr Bauvorhaben besprechen

Ihre statische Berechnung vorbereiten

Welche Unterlagen bewahren Sie während des Baus auf?